Protocollo 0003044/2025 del 04/03/2025

Ministero dell'Istruzione e del Merito
II ISTITUTO COMPRENSIVO "ARDIGÒ"
Via Agnus Dei, 17 - 35121 PADOVA
Tel. 049 8750981 - Fax 049 8751765 - C.F. 92200360284
e-mail: PDIC88000E@istruzione.it – PEC: PDIC88000E@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO D'USO DELLA PIATTAFORMA G SUITE FOR EDUCATION

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma G Suite for Education, attivata dall'Istituto Comprensivo Statale Ardigò come supporto alla didattica. Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti, personale ATA, membri del Consiglio d'Istituto e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.
Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto.

1- NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di Google Suite for Education. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G Suite for Education (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, ecc) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

2- SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

a) Il personale scolastico (docenti ed ATA a tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione e fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto Comprensivo Statale Ardigò;
b) Gli studenti, previa compilazione e consegna del modulo di consenso firmato dai genitori. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.
c) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

3- CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento;
b) L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi al sito dell'Istituto o a Google.it, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password, fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati e successivamente modificata;
c) Gli account fanno parte del dominio @ic2ardigo.com di cui l'Istituto è proprietario;
d) In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati;
e) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi;
f) L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account;
g) Le comunicazioni da e verso account del dominio @ic2ardigo.com devono seguire le regole di utilizzo in conformità di quanto indicato nel regolamento PUA; il sistema Gmail evidenzia la ricezione di comunicazioni da utenti esterni all'Organizzazione;
h) Il personale scolastico si impegna a consultare quotidianamente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative;
i) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati;
j) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti;
k) L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone;
l) L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico ed alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa;

m) È vietato pubblicare in rete materiale che violi diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale;
n) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente;
o) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

4- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

a) L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione della normativa vigente in materia di privacy, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account. Il trattamento dei dati è disciplinato da quanto disposto nell'informativa privacy di Google for Education, reperibile all'indirizzo https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html
b) Il servizio è erogato da Google che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/

INFORMATIVA sul Trattamento dati per l'utilizzo della Piattaforma cloud Google Workspace for Education (art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Premessa

La presente informativa ha l'obiettivo di informare tutti gli interessati (genitori/tutori, alunni, personale), che l'Istituto scolastico ha attivato e utilizza il software Google Workspace for Education, che consiste in una serie di strumenti forniti da Google per la produttività didattica, tra cui la posta elettronica, la condivisione di documenti, le classi virtuali (Classroom), il calendario e altri ancora. Gli utenti utilizzeranno i loro account per condividere documenti, comunicare tra loro, utilizzare le nuove competenze di cittadinanza digitale. Ogni interessato, infatti, è stato dotato di un account individuale nella forma nome.cognome@sitoscuola.com, che è strettamente personale e dovrà essere utilizzato per esclusive attività didattiche, escludendo ogni uso di natura personale come utilizzo per i social, iscrizione a piattaforme, app, invio di comunicazioni personali. La password associata deve essere custodita con attenzione e non comunicata a terzi, contattando l'amministratore della piattaforma nel caso di riscontrati problemi di accesso o smarrimento della stessa. L'account resterà attivo per tutto il percorso dell'interessato presso la scuola e sarà successivamente disattivato (o prima se la scuola dovesse dismettere la piattaforma). I dati vengono trattati dal gestore della piattaforma per conto della scuola, la quale è però proprietaria dei dati. Tramite i loro account Google Workspace for Education (creati dalla scuola e diversi da eventuali account gmail personali), studenti e docenti possono accedere e utilizzare una serie di "Servizi principali" offerti da Google e descritti all'indirizzo: https://workspace.google.com/terms/user_features.html: Gmail, Calendar, Classroom, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Drive, Gruppi, Google Meet, Sites. Gli ulteriori servizi "Aggiuntivi" messi a disposizione dalla piattaforma non sono stati attivati.

5- NORME FINALI

a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto IC Ardigò nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rita Marino, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
b) L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.
c) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni delle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che delle leggi ed ai regolamenti vigenti.
d) L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti ed il personale ATA assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno/31 agosto). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.